



Smernica o ochrane osobných údajov fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (Aplikácia GDPR)

Označenie: VS	Číslo: -	Spracoval: Irena Vítková	Kontroloval: Ing. Zbyněk Vitošek
Dátum vydania: 1. 1. 2018	Platnosť od: 25. 5. 2018	Platnosť do: neobmedzene	Vydáva: Ing. Zbyněk Vitošek
Nahrádza: -	Doplňuje: -	Počet strán: 6	Prílohy: -

A) Identifikácia správcu osobných údajov

Spoločnosť: Kovové profily SR, s. r. o.
Sídlo: Jilemnického 2, 911 01 Trenčín
IČO: 36299243
Registrácia: Firma zapísaná v OR, okresného súdu Trenčín, odd:Sro, vl. č. 10626/R
Zastúpená: Ing. Mariánom Korsákom - konateľom

V texte ďalej ako "Správca údajov", "Správca" alebo "Spoločnosť".

B) Všeobecné zásady

1) Právny rámec

Tento vnútorný predpis stanovujú zásady spracovania osobných údajov. Tieto zásady sú stanovené v čl. 5 "Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov, voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) - GDPR ", na základe princípu zodpovednosti.

V zmysle čl. 4, ods. 1 GDPR sú osobnými údajmi všetky informácie o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe (dotknutej osobe), ktorú možno priamo, alebo nepriamo identifikovať odkazom na meno, identifikačné číslo, sieťový identifikátor alebo jedného či viacerých prvkov fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo spoločenskú identitu.

Subjektom údajov je fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú. Subjekt údajov nie je právnická osoba. Subjekt údajov má právo byť informovaný o spracovaní jeho osobných údajov. Ide najmä o pasívne právo (aktivitu voči subjektu údajov musí vyvinúť správca, aby požadované údaje subjektu sprístupnil) na informácie o účele spracovania, o totožnosti správcu, o jeho oprávnených záujmoch a o príjemcoch osobných údajov. Aktívne práva dotknutej osoby sú založené na jeho aktivite a patria sem najmä právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, resp. doplnenie, právo na vymazanie (právo byť zabudnutý), resp. na obmedzenie spracovania, právo na prenosnosť údajov alebo právo na námietku.

Správcom osobných údajov je podľa čl. 4, ods. 7 GDPR mienená fyzická alebo právnická osoba, ktorá sama alebo spoločne s inými, určí účely a prostriedky spracovania osobných údajov. Správca je v súlade s čl. 4, ods. 8 GDPR oprávnený poveriť spracovaním osobných údajov inú fyzickú alebo právnickú osobu a táto osoba sa tak stáva spracovateľom osobných údajov pre správcu.

Spracovanie osobných údajov je akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbory osobných údajov, ktorá je vykonávaná pomocou alebo bez pomoci automatizovaných postupov. Spracovanie môže byť opakované alebo len jednorazové a osobné údaje sú obsiahnuté v evidencii alebo do nej majú byť zaradené. Spracovaním sú najmä tieto úkony s osobnými údajmi:

- zhromažďovanie
- zaznamenávanie, usporadúvanie, uloženie, prispôsobenie alebo pozmenenie
- vyhľadávanie
- nahliadnutie
- definícia zákonného použitia
- prístupnenie prenosom, šírenie alebo akékoľvek iné prístupnenie
- výmaz alebo zničenie

2) Všeobecný popis spracovávaných osobných údajov

Spracovávané osobné údaje musia byť:

- vo vzťahu k subjektu údajov spracúvané spravodlivo, zákonne a transparentným spôsobom ("zákonnosť, korektnosť a transparentnosť"),
- zhromažďované pre určité, jasné a zákonné účely a nebudú sa ďalej spracovávať spôsobom, ktorý je s týmito účelmi nezlučiteľný; ďalšie spracovanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely sa podľa čl. 89 ods. 1 nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi ("účelové obmedzenia"),
- primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah vo vzťahu k účelu, pre ktorý sú spracovávané ("minimalizácia údajov"),
- presné a v prípade potreby aktualizované; musia sa prijať všetky rozumné opatrenia, aby osobné údaje, ktoré sú nepresné s prihliadnutím na účely, pre ktoré sa spracúvajú, boli bezodkladne vymazané alebo opravené ("presnosť"),
- uložené vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby po obdobie nie dlhšie, ako je nevyhnutné na účely, na ktoré sa spracúvajú; osobné údaje možno uložiť na dlhšiu dobu, pokiaľ sa spracúvajú výhradne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého či historického výskumu alebo na štatistické účely podľa čl. 89 ods. 1, a to za predpokladu vykonania príslušných technických a organizačných opatrení požadovaných týmito nariadením s cieľom zaručiť práva a slobody dotknutej osoby ("obmedzenie uloženia"),
- spracúvať spôsobom, ktorý zabezpečí náležité zabezpečenie osobných údajov, vrátane ich ochrany pomocou vhodných technických alebo organizačných opatrení pred neoprávneným
- spracovaním a pred náhodnou stratou, zničením alebo poškodením ("integrita a dôvernosť").

C) Zásady spracovania osobných údajov v spoločnosti Kovové profily SR, s. r. o.

- a. Správca údajov sa zoznámil s touto vnútornou smernicou svojich zamestnancov a umiestnil ju na svojom internom úložisku. Tam je prístupná každému zamestnancovi spoločnosti a to vr. zmlúv o spracovaní osobných údajov so spolupracujúcimi dodávateľmi a odberateľmi. To spoločnosti pomáha k dodržiavaniu zásad spracovania osobných údajov a na doloženie splnenia svojej zodpovednosti správcu.
- b. Osobné údaje sú v spoločnosti spracúvané systematicky a z konkrétnych oprávnených dôvodov, starostlivo podľa legislatívnych noriem tak, aby sa vyhovelo požiadavke na zákonnosť, korektnosť a transparentnosť spracovania, ktoré je vykonávané s automatizovanými aj bez nich.
- c. V spoločnosti Kovové profily, spol. s r.o. sa zhromažďujú osobné údaje len z týchto legitímnych dôvodov:

- osobné údaje zamestnancov z titulu pracovnoprávných vzťahov,
- osobné údaje dodávateľov a zákazníkov nutné pre hlavnú činnosť správcu, t. j. pre obchodnú činnosť a uzatváranie kúpnych zmlúv a zmlúv o projektovaní, spracúvanie statických výpočtov a analýz a získavanie informácií pre túto činnosť,

- z titulu dodržania právneho záväzku, ktorá sa na správcu vzťahuje (dane, štatistika, správa sociálneho zabezpečenia, zdravotné poisťovne, úrad práce, a pod.),
- údaje nevyhnutné na ochranu životne dôležitých záujmov dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby (pracovný úraz, humanitárne dôvody, prírodné katastrofy),
- ak je spracovanie nevyhnutné na plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme (polícia, verejné orgány),
- osobné údaje zamestnancov, spolupracujúcich subjektov na základe obchodných kontaktov,
- osobné údaje fyzických osôb potrebných pre uspokojenie iných oprávnených záujmov správcu osobných údajov (informácie pre tlač, kamerový systém a pod.),
- dotknutá osoba dala súhlas pre jeden, alebo viac konkrétnych účelov.

Súhlas je vždy slobodný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle, ktorým dotknutá osoba dáva vyhlásením či iným zjavným potvrdením svoj súhlas na spracovanie svojich osobných údajov. Dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať.

Osobné údaje, ktoré už nie sú aktuálne, u ktorých už nie je relevantné ich spracovanie, správca údajov odstraňuje z databáz pri rešpekte legislatívnych dôvodov ich zachovania - mzdové a pracovné normy, sociálne zabezpečenie zamestnancov, daňové súvislosti a pod. (minimalizácie údajov).

Raz ročne prebieha v spoločnosti inventúra aktuálnosti všetkých osobných údajov. Osobné údaje, pri ktorých pominul účel ich spracovania, sú zlikvidované (zmazané z databáz alebo fyzicky skartované).

Dotknutá osoba má v spoločnosti právo na opravu nepresných osobných údajov, ktoré sa ho týkajú. Správca údajov ale nie je povinný aktívne vyhľadávať nepresné údaje, ak však subjekt údajov domnieva, že správca spracováva jeho nepresné údaje a upozorní ho na to, je povinnosťou správcu tieto nepresnosti odstrániť.

Spoločnosť Kovové profily je povinná zlikvidovať osobné údaje, ak je splnená niektorá z nasledujúcich podmienok:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli zhromaždené alebo inak spracované,
- subjekt údajov odvolá súhlas a neexistuje žiadny ďalší právny dôvod pre spracovanie,
- subjekt údajov vznesie námietky proti spracovaniu a neexistujú žiadne prevažujúcou oprávnené dôvody pre spracovanie,
- osobné údaje nezákonne spracované
- osobné údaje sa musia vymazať na splnenie právnej povinnosti.

Správca súhlasí vzhľadom na povahu, rozsah a účely spracovania technických a organizačných opatrení, aby zabezpečil, že spracovanie je vykonávané v súlade so všeobecným nariadením.

D) Aplikácie a opatrenia u správcu

E) Zoznam procesov, v ktorých Správca ako hospodársky subjekt spracúva osobné údaje

Č.	Oddelenie	Proces	Osob. údaj	Zákonný dôvod	Riziko	Opatrenie
1	Obchodné	Nákup a predaj tovaru	Mená, kontakty zamestnancov partnerov	Realizácia ponuky a obchodu	Iný účel spracovania	Smernica o nevynášaní informácií
2	Marketing	Obchodné oddelenie	Databáza kontaktov	Vid' č. 1 a súhlas so spracovaním	Prípadne súhlas	Definícia a zák. dôvodu a príp. súhlas
3	Vedenie	Nábor zamestnancov	Životopis, vstupný dotazník	Budúci pracovno-právny vzťah	Uloženie informácií, doba	Evidencia len nutných a vybraných, ost.

						zničiť
4	Vedení	Spracovanie a uloženie prac. zmlúv	Mená, kontakty	Zamestnanecký pomer a pracovné zmluvy	Vynesenie informácií	Obmedzenie prístupu a uloženie smernice
5	Ekonomický úsek	Vyúčtovanie a výplata miezd	Mená, kontakty, mzda	Pracovno-právny vzťah	Uloženie a zneužitie informácií	Obmedzenie prístupu (uzamknutá trezorová skriňa)
6	Outsorsing miezd	Spracovanie miezd, dochádzka od dodávateľa	Mená, kontakty, údaje o rodine	Pracovno-právny vzťah	Uloženie a zneužitie informácií	Zmluva so spracovateľom
7	Vedenie	Monitoring dochádzky	Údaje o dochádzke	Evidencia miezd	Zneužitie informácií	Obmedzenie prístupu k informáciám smernicou
8	Správca - celá firma	Zálohovanie a vyvíjanie systému a hotline	Údaje v pozíciách 1-7 vyššie	Vynakladanie obchodnej činnosti a servisu a plnenie povinností voči štátu	Uloženie a zneužitie informácií	Zmluva so spracovateľom IT-systému Firma BEEP
9	Správca - celá firma	Zálohovanie a správa systému a hotline	Údaje v pozíciách 1-7 vyššie	Vynakladanie obchodnej činnosti a servisu a plnenie povinností voči štátu	Uloženie a zneužitie informácií	Zmluva so spracovateľom K. Marchevka
10	Správca - celá firma	Zálohovanie a vyvíjanie systému a hotline	Údaje v pozíciách 1-7 vyššie	Vynakladanie obchodnej činnosti a servisu a plnenie povinností voči štátu	Uloženie a zneužitie informácií	Zmluva so spracovateľom PZ REAL a Alan John
11	Logistika	Preprava tovaru	Mená a adresa nakládky a vykládky a ich osobné údaje	Preprava tovaru – realizácia zákazky	Zneužitie informácií u špedície či prepravnej firmy alebo dodávateľa	Zmluva so spracovateľmi tj. špedíciou, prepravnou firmou či dodávateľom tovaru u DAP od dodávateľa
12	Vedenie a správa	Monitorovanie okolia objektu kamerami	Nahrávky pohybu osôb v okolí objektu	Ochrana majetku správcu a majetku návštevníkov	Zneužitie informácií	Nastavenie systému tak, aby sa po 48 hod. automat. vymazával

1) Zoznam tretích strán (spracovateľov) k uzavretiu zmluvy o spracovaní osobných údajov

U správcu ide o nasledovných spracovateľov:

- a. BWB Computers, s.r.o.

Prístup k údajom obsiahnutým v podnikovom SW Twist Inspire, zabezpečuje pravidelné zálohovanie dát na centrálnom úložisku (server). Zariadenie musí nutne zodpovedať štandardu, ktorý zaručí odolnosť systémov spracovania. Toto úložisko je prístupné iba pre IT špecialistu a jeho zástupcu.

b. Miriám Demčáková

Spracúva osobné údaje v súvislosti so mzdovou a personálnou agendou spoločnosti. Zaistenie nezneužitia.

c. BWB Computers, s. r. o.

IT špecialista s prístupom ku všetkým firemným automatizovaným informáciám, zabezpečuje pravidelné zálohovanie dát na centrálnom úložisku (server). Zariadenie musí nutne zodpovedať štandardu, ktorý zaručí odolnosť systémov spracovania. Toto úložisko je prístupné iba pre IT špecialistu a jeho zástupcu.

d. Prepravné spoločnosti a špedičné spoločnosti

Zabezpečiť nezneužitie informácií od správcu na iné účely ako je doprava a manipulácia s tovarom z miesta nakládky na miesto určenia.

e. Dodávatelia, ktorí sami dodávajú tovar pre správcu priamo na miesto určenia

T. j. hlavne: AMC, Blachprofil, Satjam, Danpal, Rockwool, Isover, Knauf Insulation. Zabezpečiť nezneužitie informácií od správcu na iné účely ako je Preprava tovaru na miesto určenia.

2) **Ďalšie organizačné opatrenia vyžadované touto smernicou a ochrannou osobných údajov**

- a) Informácie je zakázané vynášať v listinnej aj automatizovanej podobe z firmy, prípadne tieto informácie v listinnej alebo dátovej podobe zasielať mimo firmu. Porušenie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
- b) Zabezpečiť dôveryhodnosť údajov prostredníctvom definovania prístupových práv u ukladania predmetných dokumentov obsahujúcich osobné údaje.
- c) Zabezpečiť dostupnosť údajov v systéme a v listinnej podobe vo firme v súlade s touto smernicou.
- d) Zabezpečiť odolnosť systémov spracovania osobných údajov, ich obnoviteľnosť v prípade fyzických a technických incidentov prostredníctvom nákupu špecializovaného nového firewallu neumožňujúceho "nabúranie systému" zvonku.
- e) Osobné údaje v listinnej podobe uchovávať tak, aby bolo vylúčené náhodné alebo úmyselné zneužitie týchto údajov. Dodržiavať tak princíp "čistého pracovného stola".
- f) Pri navrhovaní nových a úprave existujúcich procesov a služieb zohľadňovať požiadavky GDPR.
- g) Pri identifikácii rizika pre práva dotknutých osôb vykonať posúdenie nastavených pravidiel.
- h) Neustále vytvárať medzi zamestnancami povedomie o povinnostiach v oblasti ochrany osobných údajov.

F) **Vymedzenie zodpovednosti za ochranu osobných údajov**

Za dodržiavanie súladu spracovania osobných údajov so zásadami spracovania osobných údajov stanovenými v Nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95 / 46 / ES (Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) - GDPR "je zodpovedný konateľ spoločnosti.

Za dodržiavanie tejto smernice (Smernica o ochrane osobných údajov fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov) sú zodpovední všetci pracovníci spoločnosti, ktorí s osobnými údajmi a ich spracovaním prichádzajú do styku a ktorí boli s touto smernicou riadne oboznámení a zaškolení.

V Trenčíne, 04. 01. 2018

Ing. Marián Korsák, konateľ spoločnosti